



**ADMINISTRACIÓN DE
REHABILITACIÓN
VOCACIONAL**

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
Y RECURSOS HUMANOS
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

BASE LEGAL

Misión: Ser la Agencia líder en la prestación de servicios de calidad que garanticen la competitividad de las personas con impedimentos en el mercado de empleo y su derecho a una vida independiente.

Visión: Integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Valores Institucionales: Somos un equipo de profesionales con un compromiso compartido de promover y proveer oportunidades de trabajo para las personas con impedimentos como herramientas para mejorar su calidad de vida. Creemos que el derecho al trabajo de las personas con impedimentos reafirma su dignidad, representa los más altos valores humanos y garantiza su realización como individuo. Nuestra gestión se destaca por su agilidad, empatía, calidad, transparencia, sensibilidad, profesionalismo, ética e integridad.

Base Legal: Para operar y administrar los servicios de rehabilitación vocacional en Puerto Rico nos regimos en las siguientes leyes: Ley 97-2000, según enmendada, conocida como “Ley de Rehabilitación Vocacional de Puerto Rico”, la cual autorizó la transferencia de la Administración de Rehabilitación Vocacional del Departamento de la Familia al Departamento del Trabajo y la Ley Federal 93-112 del 26 de septiembre del 1973, conocida como la Ley de Rehabilitación, según enmendada por la Ley Federal 113-128 del 22 de julio de 2014, conocida como Ley de Innovación y Oportunidades en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés). Esta última establece el requisito de someter al Secretario del Trabajo federal un Plan Estatal Unificado, que incluya la Porción de los Servicios de Rehabilitación Vocacional y Empleo Sostenido.

Firma de la Administradora: _____

Madeline Hernández Dipiní

Fecha: 27 de abril de 2020

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios a los solicitantes/ consumidores de la ARV; enfatizando en el cumplimiento con los indicadores de ejecución y medidas de productividad establecidas por el gobierno federal y la política pública de la agencia.	1.1: Continuar proveyendo servicios a solicitantes/consumidores; y asistencia técnica al personal de consejería para cumplimiento y recopilación de datos de los nuevos indicadores de productividad establecidos por WIOA.	<p>1.1.1: Cumplimiento con los nuevos indicadores y medidas de productividad establecidas por el gobierno federal y la política pública de la agencia. Entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de Elegibilidad en 60 días o menos: 85% • Desarrollo de Planes en 90 días o menos: 85% • Tasa de Planes implantados en 3 meses o menos: 80% • Attrition: 25% o menos 	<p>1.1.1.1: Llevar a cabo actividades de capacitación y asistencia técnica a consejeros en rehabilitación y personal de apoyo.</p> <p>1.1.1.2: Evaluar el cumplimiento de la meta mediante el análisis de informes estadísticos y orientación al CRV.</p> <p>1.1.1.3: Continuar con proceso de monitoria a</p>	<p>- Áreas Programáticas (OSCRV, OCCGP, OAA, OAME); OALRH, Finanzas, Presupuesto, Otro Personal de Nivel Central; y Personal Directivo de las Regiones</p> <p>- Dir. CSCRV y Supervisores de Consejería</p> <p>- OCCGP, OSCRV y Supervisores de Consejería en</p>	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 1.1.1: Porcentaje de cumplimiento en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de consejeros capacitados y personal de apoyo.</p> <p>b. Número de asistencias técnicas relacionadas.</p> <p>c. Número de reuniones de orientación a los CRV sobre el cumplimiento de metas.</p> <p>d. Número de monitorias</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
		<ul style="list-style-type: none"> • Cerrados Rehabilitados: Cuota Anual • Otras 	<p>expedientes de servicios de los solicitantes/ consumidores.</p> <p>1.1.1.4: Continuar brindando asistencia técnica al personal de supervisión de servicios de consejería para mejorar la toma de decisiones en el manejo de casos.</p> <p>1.1.1.5: Participar en Ferias de Empleo y otras actividades que se llevan a cabo en la comunidad.</p> <p>1.1.1.6: Continuar promoviendo la modalidad de autogestión económica.</p>	<p>Rehabilitación Vocacional (SCRV)</p> <p>- OSCRV</p> <p>- CAME, CSCRV, CAA</p> <p>- OAME, CAME, Consejeros en Rehabilitación Vocacional (CRV)</p>		<p>realizadas y cantidad de expedientes.</p> <p>e. Número de asistencias técnicas a supervisores de consejería, relacionadas con el manejo de casos.</p> <p>f. Informe que incluya tipo de actividad, personas impactadas, fecha y lugar.</p> <p>g. Número de casos cerrados en autogestión económica.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>1.1.1.7: Proveer a los consumidores talleres relacionados a búsqueda de empleo; ajuste para el desarrollo de destrezas de vida independiente; actividades del diario vivir; entre otros.</p> <p>1.1.1.8: Continuar contactando a agencias u organizaciones que ofrezcan servicios de colocación en empleo regular.</p> <p>1.1.1.9: Continuar fortaleciendo el Banco de Talentos (BT) en los CAME.</p>	<p>- CAME, CAA</p> <p>- CAME/ OAME</p> <p>- CAME/OAME</p>		<p>h. Número de consumidores sin duplicar que participaron en talleres/ajuste dirigidos a empleo, desarrollo de destrezas de vida independiente y actividades del diario vivir, entre otros (especifique).</p> <p>i. Número de agencias o entidades contactadas.</p> <p>j. Informe de casos nuevos registrados en el Banco de Talentos.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>1.1.1.10: Fortalecer la coordinación con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH) u otras agencias para conocer las tendencias del mercado laboral y compartirlas con los consejeros en rehabilitación.</p> <p>1.1.1.11: Referir a los beneficiarios del Seguro Social por Incapacidad al Servicio de Consejería para la Planificación de Beneficios.</p>	<p>- OAME/CAME</p> <p>- CSCRV/CRV</p>		<p>k. Número de actividades coordinadas con el DTRH.</p> <p>l. Número de orientaciones ofrecidas por CAME a los CRV y personal del CAA sobre tendencias del mercado laboral y ocupaciones de mayor demanda.</p> <p>m. Número de referidos al Programa Caribeño de Incentivos de Trabajo (CWIPA).</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
	1.2: Colaborar con los programas básicos bajo WIOA con el propósito de: delinear procesos integrados para la prestación de servicios desarrollo de formularios y procesos para recopilar elementos de datos comunes e identificar a individuos servidos por más de un programa básico.	1.2.1: Enfatizar en la visión que plantea la Ley de Innovación y Oportunidades de la Fuerza Trabajadora (WIOA, por sus siglas en inglés) de procesos de prestación de servicios coordinados entre los programas mandatorios (core-programs) que forman parte de dicha ley.	<p>1.2.1.1: Intercambiar referidos entre los programas mandatorios de WIOA.</p> <p>1.2.1.2: Participar en Ferias de Empleo, actividades a patronos y otras que se llevan a cabo en los American Job Centers.</p>	<p>- CSCRV/CRV</p> <p>- CSCRV, CAME</p>	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 1.2.1: Cumplimiento con la reglamentación federal.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de referidos recibidos y enviados entre la ARV y los “core-programs” de WIOA.</p> <p>b. Número de participación en actividades.</p>
	1.3: Enfatizar en la prestación de servicios a los consumidores con impedimentos más significativos.	1.3.1: Servir por lo menos 200 consumidores nuevos en la modalidad de empleo sostenido.	1.3.1.1: Contratar anualmente a Programas de Rehabilitación de la Comunidad (PRC) para servir a consumidores con impedimentos más significativos.	- OAME	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 1.3.1: Número de consumidores servidos</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de PRC contratadas.</p> <p>b. Número de casos cerrados con resultado de</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>1.3.1.2: Continuar con las monitorias programáticas a los PRC.</p> <p>1.3.1.3: Proveer asistencias técnicas y/o adiestramientos al personal de los PRC en áreas de necesidad identificadas por estos y mediante procesos de monitorias. Esto para fortalecer el cumplimiento con el proceso de prestación de servicios establecidos en los contratos.</p>	<p>- OAME/CAME</p> <p>- OAME/CAME</p>		<p>empleo competitivo integrado en Empleo Sostenido.</p> <p>c. Número de monitorias programáticas a los PRC.</p> <p>d. Número de asistencias técnicas/ adiestramientos y participantes de estos.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
		1.3.2: Lograr que por lo menos 80 consumidores de empleo sostenido obtengan un resultado de empleo en cada año fiscal.	<p>1.3.2.1: Revisión en el Sistema CRIS de cumplimiento con la certificación de la modalidad de empleo sostenido.</p> <p>1.3.2.2: Identificar y distribuir referidos de consumidores para ser servidos por los Programas de Rehabilitación de la Comunidad (PRC).</p> <p>1.3.2.3: Seguimiento periódico a los casos de empleo sostenido referidos a los PRC.</p>	<p>- OAME, CAME, OSCRV</p> <p>- CAME/OAME</p> <p>- CAME/OAME</p>		<p>Indicador 1.3.2: Número de consumidores rehabilitados certificados en empleo sostenido.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de consumidores certificados para Empleo Sostenido.</p> <p>b. Informe mensual de movimiento de casos referidos y acumulativos de los PRC de Empleo Sostenido.</p> <p>c. Informe de actividades de monitoreo y asistencia técnica al personal de CAME (por parte de OAME).</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
		<p>1.3.4: Promover el establecimiento de empresas comerciales.</p>	<p>1.3.4.1: Evaluar escenarios potenciales para el establecimiento de nuevas empresas comerciales. (Ley Estatal Núm. 140 y Randolph Sheppard).</p>	OAME		<p>Indicador 1.3.4: Número de empresas comerciales establecidas.</p> <p>Métricas: (Autogestión)</p> <p>a. Número de entrevistas/ cernimiento de autogestión a consumidores.</p> <p>b. Número de administraciones del Inventario de Facilidades Físicas para Negocios.</p> <p>c. Número de consumidores que participaron del adiestramiento de desarrollo empresarial.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
						<p>d. Número de orientaciones y/o asistencias técnicas ofrecidas para el desarrollo y evaluación de propuestas.</p> <p>e. Número de procesos de evaluación del Plan de Negocio por el Comité Regional de Evaluación de Propuestas de Autoempleo.</p> <p>f. Número de visitas o monitorias a negocios ya establecidos.</p> <p>(Empresas Comerciales)</p> <p>a. Número de reuniones o coordinaciones con personal de la</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
						Administración de Edificios Públicos y Edificios Federales. b. Número de reuniones/ visitas de seguimiento a empresas comerciales ya establecidas. c. Número de instalaciones contactadas y visitadas para el desarrollo de una empresa comercial. d. Número de empresas comerciales nuevas desarrolladas durante el periodo.

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
	1.4: Maximizar la provisión de servicios multidisciplinares en los Centros de Evaluación y Ajuste (CAA), según la necesidad individualizada de los solicitantes/consumidores, para que puedan prepararse, entrar, obtener o retener un empleo.	1.4.1: Proveer servicios de Evaluación y Ajuste en función de apoyo y contribución al cumplimiento de los CRV con los requerimientos federales en aumentar la eficiencia, productividad y efectividad en la prestación del servicio.	<p>1.4.1.1: Fortalecer el proceso de monitorias programáticas a través de la base de datos electrónica de los Centros y Unidades de Evaluación y Ajuste (CAA/UAA) para evaluar la efectividad de la prestación de servicios e identificar áreas de mejoramiento.</p> <p>1.4.1.2.: Proveer capacitación y/o asistencia técnica al personal de servicio directo de los CAA/UAA.</p> <p>1.4.1.3: Evaluar, diseñar y establecer</p>	<p>-OAA</p> <p>-OAA</p> <p>OAA</p>	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 1.4.1: Reuniones y cantidad de servicios provistos.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informes estadísticos acumulativos, mensuales o trimestrales que incluyan número de casos referidos y evaluados en los CAA.</p> <p>b. Informe trimestral de servicios profesionales.</p> <p>c. Número de capacitaciones y/o asistencias técnicas al personal de los CAA/UAA.</p> <p>d. Número de proyectos, iniciativas desarrolladas.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			proyectos/iniciativas dirigidas a fortalecer la prestación de servicios en los CAA/UAA.			
	1.5: Lograr durante el periodo del plan que las personas con impedimentos reciban servicios de vida independiente bajo las disposiciones del Capítulo 1 del Título VII de la Ley de Rehabilitación de 1993, según enmendada.	1.5.1: Ofrecer servicios de vida independiente al menos a 1,010 personas con impedimentos anualmente bajo las disposiciones del Capítulo 1, fondos B del Título VII de la Ley de Rehabilitación de 1993, según enmendada.	<p>1.5.1.1: Continuar promoviendo los servicios de vida independiente y temas relacionados a las personas con impedimentos, grupos y organizaciones sin fines de lucro y comunidad en general.</p> <p>1.5.1.2: Proveer servicios de apoyo administrativo, que incluye las monitorias programáticas a los Programas de Rehabilitación de la</p>	-OCCGP	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 1.5.1: Número de personas con impedimentos que reciben servicios de vida independiente.</p> <p>Métricas: a. De acuerdo al PEVI, número de contratos adjudicados a los Centros de Vida Independiente/PSVI (proveedores de servicios de vida independiente) y cantidad de financiamiento.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>Comunidad (PRC) y Centros de Vida Independiente (CVI).</p> <p>1.5.1.3: Auditorías a contratos otorgados, incluyendo al Consejo Estatal de Vida Independiente (CEVI).</p> <p>1.5.1.4: Participación en reuniones del CEVI.</p>			<p>b. Número de visitas de monitorias programáticas para asegurar el cumplimiento con los estándares de ejecución establecidos.</p> <p>c. Número de auditorías para garantizar el desembolso apropiado y la contabilidad de fondos federales provistos a los CVI, PSVI y CEVI.</p> <p>d. Número de reuniones asistidas, incluyendo la participación en los diversos comités de trabajo del CEVI.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
	<p>1.6: Proveer servicios de vida independiente a personas de 55 años o más que presentan impedimento visual significativo a través del Programa Movimiento para la Independencia del Adulto de Edad Avanzada (MIRADA) bajo el Título VII Capítulo 2.</p>	<p>1.6.1: Proveer anualmente servicios de vida independiente a no menos de 950 personas, de 55 años o más que presentan pérdida visual significativa que resultaron elegibles a los servicios del programa.</p>	<p>1.6.1.1: Realizar no menos de 50 actividades de orientación y/o comunitarias con el propósito de promover los servicios de MIRADA y aumentar el número de solicitudes de servicio.</p> <p>1.6.1.2: Proveer servicio de adiestramiento en las áreas de vida independiente, comunicación y orientación y movilidad, a no menos de 50 consumidores por área de servicio.</p> <p>1.6.1.3: Proveer servicios de evaluación visual a no menos de 250 personas</p>	- Programa MIRADA	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 1.6.1: Número de personas impactadas en servicio durante el AF a reportar.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informar las actividades comunitarias y de orientación por región de servicios, incluyendo el número de personas impactadas.</p> <p>b. Número de consumidores que recibieron servicios durante el AF en estas áreas de servicio de Vida Independiente, Comunicación y Orientación y Movilidad.</p> <p>c. Informar el número de</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>que cumplan con criterio de edad con el propósito de concienciar a la comunidad en el tema de la prevención de la ceguera.</p> <p>1.6.1.4: Proveer servicios de evaluación en baja visión a no menos de 75 personas anualmente.</p> <p>1.6.1.5: Proveer equipo asistivo a consumidores de MIRADA por recomendación de su especialista en visión, baja visión y/o los técnicos de vida independiente u orientación y movilidad</p>			<p>evaluaciones provistas durante el AF.</p> <p>d. Número de consumidores evaluados en el área de baja visión.</p> <p>e. Número de consumidores que recibieron equipo asistivo durante el AF.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>reuniones de COMPU de los jóvenes de transición.</p> <p>2.1.1.3: Continuar con la identificación del número de consumidores de transición referidos y servidos en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y los resultados de estos jóvenes en las distintas modalidades (empleo regular, empleo sostenido y autogestión económica).</p> <p>2.1.1.4: Identificar los consumidores de transición referidos y servidos en los Centros de</p>	<p>- CAME</p> <p>- OAA</p>		<p>estudiantes.</p> <p>b. Número de participaciones del Consejero en Rehabilitación Vocacional y/o Analistas de Transición en las reuniones de COMPU.</p> <p>c. Número de consumidores sin duplicar de transición referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y Centros de Evaluación y Ajuste.</p> <p>d. Número de consumidores sin duplicar de transición que reciben/recibieron servicios en los CAME y</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
						servicios de Transición Pre-Empleo. b. Número de contratos para servicios Pre-ETS. c. Número de acuerdos colaborativos para Servicios Pre-ETS.
	2.2.: Cumplir con las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, la planificación y firma del (PIPE) en 90 días o antes, de los jóvenes de transición a la ARV.	2.2.1: Lograr que al menos el 85% de la totalidad de jóvenes referidos a través de Transición a la ARV se les determine elegibilidad en 60 días o menos y que no menos del 85% se les haya desarrollado y firmado el plan (PIPE) en 90 días o antes.	2.2.1.1: Monitoreo mensual de las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, el desarrollo y firma del PIPE en 90 días o antes de los jóvenes referidos de transición a la ARV.	-OCCGP, CSCRV	1/julio/2020 al 30/junio/2021	Indicadores 2.2.1: -Por ciento de determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos de los consumidores servidos con edad de transición (14-24 años). -Por ciento de planes desarrollados en 90 días o menos de los consumidores que

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
						<p>alcanzaron un empleo con edad de transición (14-24 años).</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de resultados enviados a las regiones.</p>
<p>3: Fortalecer la relación con patronos para identificar oportunidades de empleo competitivo integrado y exploración de carreras; dirigidas al desarrollo económico y creación de empleos para la ubicación de consumidores de la ARV.</p>	<p>3.1: Ampliar las oportunidades de empleo para las personas con impedimentos.</p>	<p>3.1.1: Proveer servicios a patronos a través de los CAME y referidos para empleo a través de CAME y otros programas bajo WIOA.</p>	<p>3.1.1.1: Proveer adiestramientos y asistencias técnicas a patronos sobre requerimientos de ADA, experiencias de aprendizaje basadas en trabajo, reclutamiento de personas con impedimentos cualificadas, acomodos en el empleo, entre otros.</p>	<p>- OAME, CAME, CAA y otro personal correspondiente</p>	<p>1/julio/2020 al 30/junio/2021</p>	<p>Indicador 3.1.1 Número de patronos impactados.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de patronos a los cuales se les proveyó adiestramiento.</p> <p>b. Número de patronos a los que se les proveyó asistencia técnica u orientación.</p> <p>c. Número de contratos de incentivos salarial.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>3.1.1.2: Continuar con la otorgación de incentivos salariales a patronos para promover oportunidades de empleo a los consumidores.</p> <p>3.1.1.3: Continuar con la participación en reuniones de la Junta Estatal y Juntas Locales de WIOA.</p> <p>3.1.1.4: Referir a programas bajo Wagner-Peyser a los consumidores de la ARV que posean destrezas y credenciales para ser mercadeados con patronos.</p>	<p>-OAME, OAL</p> <p>-Personal Nivel Central y Regional, Áreas Programáticas, Administración</p> <p>- CSCRV</p>		<p>d. Número de patronos beneficiados.</p> <p>e. Número de consumidores beneficiados.</p> <p>f. Número de participación en reuniones de la Junta Local y/o Estatal.</p> <p>g. Número de referidos al programa Wagner-Peyser de los "American Job Centers".</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
4: Mantener el proceso de divulgación de los servicios de la ARV, a tenor con los criterios de elegibilidad y prestación de servicios de rehabilitación a las personas con impedimentos.	4.1: Divulgación del impacto de los cambios en la legislación y cómo los servicios de la ARV y la integración de los programas básicos bajo WIOA puede ayudar a las personas con impedimentos a lograr una meta de empleo.	4.1.1: Participación en actividades de divulgación.	<p>4.1.1.1: Continuar la divulgación sobre la revisión del Plan Estatal a presentarse para comentarios públicos con la finalidad de garantizar la participación de solicitantes/consumidores, público en general y empleados de la agencia.</p> <p>4.1.1.2.: Continuar la participación en actividades de divulgación en la comunidad, por parte de la ARV y/o en coordinación con el CERPR y otros programas básicos bajo WIOA.</p>	<p>- Administración y OCCGP</p> <p>- CSCRV, CAME y otros</p>	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 4.1.1: Número de actividades de divulgación.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de actividades de divulgación en la comunidad que incluya descripción de la orientación, fecha, lugar y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de actividades de divulgación en radio, televisión y prensa.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>4.1.1.3: Continuar con la divulgación de servicios de la ARV en los “American Job Centers” (Centros de Gestión Única).</p> <p>4.1.1.4: Continuar con la divulgación de servicios en programas de radio, televisión y prensa según sea solicitado por dichos medios.</p>	<p>- CSCRV, CAME y otros</p> <p>-Personal de Nivel Central, Área de Políticas Operacionales, otros</p>		
5: Fortalecer los procedimientos administrativos, fiscales y programáticos para que cumplan con la reglamentación establecida y eficiencia institucional requerida.	5.1: Mantener procedimientos administrativos, fiscales y programáticos para cumplir con el buen funcionamiento de acuerdo a las leyes, reglamentos, planes de trabajo, misión, visión y	5.1.1: Fortalecer los equipos de trabajo en áreas de servicios, administrativos y fiscales proporcionando oportunidades de desarrollo profesional, conocimiento y destrezas.	5.1.1.1: Llevar a cabo evaluación de desempeño del personal de la ARV para garantizar que la agencia cuenta con el personal cualificado y eficiente.	- OALRH	1/julio/2020 al 30/junio/2021	<p>Indicador 5.1.1: Número de empleados evaluados y adiestrados.</p> <p>Métricas: a. Número de evaluaciones realizadas.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
	valores institucionales.	5.1.2: Desarrollar y/o revisar procedimientos administrativos, fiscales y programáticos.	<p>5.1.1.2: Continuar ofreciendo adiestramientos y capacitación al personal, para fortalecer conocimientos y destrezas necesarias en el desempeño de sus funciones.</p> <p>5.1.1.3: Continuar brindando servicios de apoyo a los empleados, mediante el Programa de Ayuda al Empleado (PAE) para que puedan cumplir con las funciones de su puesto.</p> <p>5.1.2.1: Continuar revisando los procedimientos existentes</p>	<p>- OALRH y otras del Área de Políticas Operacionales</p> <p>-PAE</p> <p>- Área de Administración; Divisiones de</p>		<p>b. Desglose por actividad o adiestramiento ofrecido al personal, que incluya número de participantes y fecha.</p> <p>c. Número de empleados atendidos en el PAE anualmente (sin duplicar).</p> <p>d. Número de servicios provistos o referidos.</p> <p>e. Número de actividades coordinadas.</p> <p>Indicador 5.1.2: Número de procedimientos actualizados.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>para atemperarlos a la reglamentación federal y estatal.</p> <p>5.1.2.2: Mantener el nivel de financiamiento del Consejo Estatal de Vida Independiente (CEVI) y del Consejo Estatal de Rehabilitación (CER), para asistir y apoyar sus operaciones; y en coordinación con la ARV para desarrollar oportunidades de empleo y vida independiente para</p>	<p>Finanzas y Presupuesto; Área de Políticas Operacionales y sus oficinas; Oficina de Sistemas de Información</p> <p>- Área de Administración</p>		<p>Métricas:</p> <p>a. Informes de procedimiento actualizados.</p> <p>b. Comunicaciones nuevas o actualizadas.</p> <p>c. Presupuesto anual asignado al CEVI y CER.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
		<p>5.1.3: Atender y contestar en 30 días o menos las querellas radicadas ante los diferentes foros apelativos por los solicitantes/consumidores de la ARV.</p> <p>5.1.4.: Revisar, desarrollar e implantar procedimientos de política pública dirigidos a mejorar la prestación de servicios de rehabilitación vocacional.</p>	<p>nuestros solicitantes/consumidores.</p> <p>5.1.3.1: Continuar brindando apoyo y asistencia técnica y programática a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional para trabajar con las necesidades de los solicitantes/consumidores.</p> <p>5.1.4.1.: Continuar con la revisión, desarrollo y actualización de procedimientos de política pública dirigidos a la prestación de servicios de rehabilitación vocacional.</p>	<p>- OSCRV</p> <p>- Personal Directivo de Nivel Central</p>		<p>Indicador 5.1.3: Tiempo promedio en que se atienden las querellas de los consumidores.</p> <p>Métrica: a. Informe trimestral acumulativo que incluya número de querellas recibidas, número de querellas resueltas y número de querellas en proceso.</p> <p>Indicador 5.1.4: Política pública revisada y actualizada.</p> <p>Métricas: a. Desglose de comunicaciones normativas e</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
		<p>5.1.5: Desarrollar e implantar innovaciones y mejoras tecnológicas para maximizar el funcionamiento de los sistemas que utiliza la agencia en las áreas administrativas y de</p>	<p>5.1.4.2: Continuar con la orientación y mentoría a los CRV en la implantación de política pública dirigida a cumplir con el proceso de prestación de servicios de rehabilitación vocacional según enmiendas a legislación federal y estatal.</p> <p>5.1.5.1: Continuar proveyendo apoyo técnico a los usuarios de los sistemas y equipos de la agencia.</p> <p>5.1.5.2: Continuar proveyendo otros servicios de apoyo (ej.: por parte de</p>	<p>- OSCRV OAA OAME</p> <p>-OSI</p> <p>-OSI</p>		<p>informativas que establecen política pública.</p> <p>b. Comunicaciones Normativas e Informativas enumeradas.</p> <p>c. Orientaciones y adiestramientos por fechas y regiones.</p> <p>Indicador 5.1.5: Innovaciones y mejoras tecnológicas.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de servicios técnicos provistos (solicitudes de servicios técnicos cerradas).</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
		servicios a las personas con impedimentos.	<p>los programadores), a solicitud del personal directivo de la agencia, para el desarrollo de aplicaciones y/o modificaciones, e identificación de requerimientos de información para el desarrollo de estas.</p> <p>5.1.5.3: Evaluar y recomendar contratación de recursos/compañías de telecomunicaciones e informática para la instalación de equipos, configuración de la Red de Comunicaciones, entre otras necesidades.</p>	-OSI		<p>b. Número de proyectos en los que hubo participación de la OSI.</p> <p>c. Número de reuniones y/o consultas con personal de las oficinas de servicios y administrativas.</p> <p>d. Número de contrataciones para servicios de telecomunicaciones e informática.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
	<p>5.2: Fortalecer las alianzas con distintas agencias públicas y privadas para capitalizar recursos durante la vigencia del plan, y evitar duplicidad de esfuerzos (ACAA, CFSE, Departamento de Educación (DE), Consejo Estatal de Deficiencias en el Desarrollo (CEDD), Administración de Veteranos, Recinto de Ciencias Médicas, Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP), entre otros).</p>	<p>5.2.1: Mantener y establecer acuerdos colaborativos con agencias y entidades proveedoras de servicios de los cuales puedan beneficiarse los consumidores de la ARV; con el propósito de capitalizar recursos y aunar esfuerzos.</p>	<p>5.2.1.1: Continuar la participación en reuniones con otros componentes del sistema de inversión en la fuerza trabajadora, CEDD, y otras agencias y entidades que puedan proveer servicios a las personas con impedimentos y a personas con impedimentos más significativos.</p> <p>5.2.1.2: Continuar la participación en reuniones y coordinación con el PRATP para compartir información sobre asistencia tecnológica.</p>	<p>- Oficinas Programáticas de Nivel Central y Oficina de la Administradora</p>	<p>1/julio/2020 al 30/junio/2021</p>	<p>Indicador 5.2.1: Contratos, Convenios y/o Acuerdos formalizados con agencias y organizaciones públicas y privadas, y participación en reuniones.</p> <p>Métricas: a. Informe de actividades llevadas a cabo con agencias o entidades que tienen acuerdos colaborativos con la ARV que incluya el nombre y la descripción de la actividad, fecha, lugar y número de personas impactadas.</p>

Plan de Ejecución Anual 2020 - 2021

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>5.2.1.3: Continuar con los acuerdos establecidos en el convenio con la Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE).</p> <p>5.2.1.4: Mantener acuerdos colaborativos Centros de Práctica de Terapia Ocupacional, Psicología, Evaluación Vocacional, Consejería en Rehabilitación entre otros.</p>			<p>b. Número de reuniones, visitas, actividades con el PRATP.</p> <p>c. Número de casos referidos por la CFSE y número de casos servidos.</p> <p>d. Número de acuerdos colaborativos formalizados.</p>

Firma Director (a) de Agencia:


Madeline Hernández Dipiní
 Administradora

Firma de Empleado(a) de Agencia:

(FIRMADO)
Viviana Torres Dávila
 Directora Oficina de Control de Calidad y Gerencia Programática